

保山市工贸园区轻纺物流片区污水

处理站及配套管网建设项目

应急资源调查报告

保山市润源水务投资发展有限公司

2021年4月

目 录

1 调查概要.....	错误! 未定义书签。
1.1 调查背景.....	1
1.2 调查主体和调查对象.....	错误! 未定义书签。
1.2.1 调查主体.....	1
1.2.2 调查对象.....	2
1.3 调查信息.....	2
2 调查过程及数据核实.....	2
2.1 调查过程.....	2
2.2 数据核实.....	2
2.3 数据采集.....	3
2.3.1 内部人力资源调查数据.....	3
2.3.2 外部应急救援人员资源.....	8
2.3.3 应急资源调查.....	9
2.4 调查信息分析.....	10
2.4.1 应急资源满足性分析.....	10
2.4.2 应急资源差距分析.....	11
2.4.3 应急资源完善措施.....	11
3 调查结果及结论.....	1 错误! 未定义书签。
4 调查更新.....	12
5 调查报告的附件.....	13
附件一 应急物资储备清单表.....	14
附件二 环境应急支持单位和应急场所信息调查表.....	15
附件三 现有应急救援队伍和人员.....	16
附件四 环境应急资源管理维护更新制度.....	17
附图一 应急资源单位内部分布图.....	18

1 调查概要

1.1 调查背景

在任何生产活动中都有可能发生突发环境事件，尤其是随着现代化企业的发展，生产过程中存在着危险物质的储存和污染物的排放，一旦发生重大事件，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事件或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事件环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事件风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。

为了使《保山市工贸园区轻纺物流片区污水处理站及配套管网建设项目》在突发环境事件发生后能迅速、有序、有效的开展应急救援、处置行动，控制和阻止污染物向周边环境扩散，最大可能的避免对环境所造成的污染冲击，预防和减少突发环境事件的发生，控制、减少和消除突发环境事件引起的环境危害、社会危害，规范突发环境事件应对活动，保护人民财产的安全，环境安全和社会秩序，在突发环境事件应急处置的基础上，根据《环境应急资源调查指南（试行）》，收集和掌握保山市润源水务投资发展有限公司第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升，以应对保山市润源水务投资发展有限公司所发生的突发环境事件的应急处置，特编制本调查报告。

1.2 调查主体和调查对象

1.2.1 调查主体

保山市工贸园区轻纺物流片区污水处理站及配套管网建设项目（3000m³/d 污水处理站）厂区。

1.2.2 调查对象

3000m³/d 污水处理站厂区发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

1.3 调查信息

本次应急物资调查开始于 2021 年 3 月 20 日，结束于 2021 年 3 月 20 日，共计 1 天。调查人员为应急保障组成员，审核人员为应急总指挥杨大江。

2 调查过程及数据核实

2.1 调查过程

保山市润源水务投资发展有限公司组织了专人对项目污水处理站内应急物资进行统计，统计内容为：发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

2021 年 3 月 20 日，应急资源调查启动，此次调查选定一名负责人，按照员工的不同分工以及应急物资的位置进行分组。

2.2 数据核实

应急物资种类及数量等信息首先由各应急物资对应的负责人进行统计，之后形成汇总。应急资源调查负责人依据汇总后的应急物资清单对项目内的应急物资进行核实。在环境应急资源调查中应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查；“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查；“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集

可保障。

2.3 数据采集

2.3.1 内部人力资源调查数据

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一，在“人、财、物”三大资源中，人力资源为首。本报告从人员方面评价应急资源配置现状，为企业合理引进人才提供参考依据。

2.3.1.1 环境应急组织机构体系

项目需设置突发环境污染事件应急指挥部，由保山市润源水务投资发展有限公司总经理任总指挥。应急指挥部定期召开会议，实施培训和演练，建立规范的制度、程序等。

项目应急救援组织机构图见图 2.3-1。

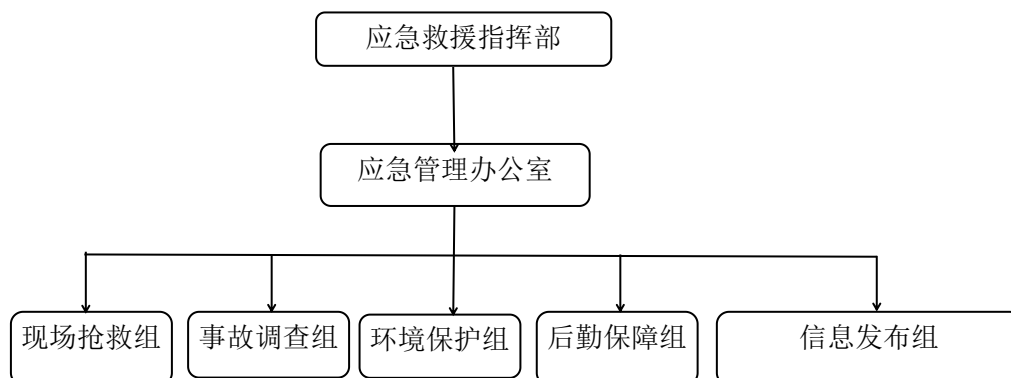


图 2.3-1 组织机构示意图

项目应急指挥部应服从政府相关部门的应急指挥。政府应急部门及环保部门介入后，项目总指挥接受政府部门指挥，并带领项目内部应急救援队伍，协调、配合处置、参与应急保障等工作。

项目内人员应当积极配合、支持突发环境事件应急处理管理部门开展现场调查处理、采样、监测、技术分析、评估以及突发事件应急处理技术指导等工作，不得以任何理由拒绝和妨碍工作开展。

2.3.1.2 环境应急组织机构职责

(一) 应急指挥部

(1) 应急指挥部负责项目“突发环境事件应急预案”的制定、修改；

组建污染事件应急专业队伍，组织实施和演练；检查监督好一般污染事件的预防措施和应急处置的各项准备工作。

(2) 分析判断污染事件、事件或受污染的影响区域、污染危害程度。

(3) 决定启动环境应急预案，组织、指挥、协调组织进行应急处置行动。

(4) 报告上级机关，与地方政府应急反应组织或机构进行联系，通报事件、污染事件或污染影响范围的情况。

(5) 根据事态发展，决定请求外部救援。

(6) 监察应急操作人员的行动，保证现场抢救和现场外其他人员安全。

(7) 决定污染事件处置人员、员工及其他人员从事件区域撤离，决定请求地方政府组织周边群众从事件受影响区域撤离。

(8) 宣布应急恢复（启动）、应急终止。

(9) 决定项目污染事件应急处置演练，监督各部门污染事件应急演练。

●总指挥职责：

(1) 组织制定突发环境事件应急预案；

(2) 贯彻执行国家、当地政府、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定；

(3) 负责启动与终止本预案工作；

(4) 负责掌握突发环境事件状况，根据突发环境事件的发展，按照本预案推动应急组织工作的发挥；

(5) 视突发环境事件状况和可能演化的趋势，判定是否需要外部救援或外界应急物资，接受上级应急救援指挥机构的调令和调动，协助事件的处理；

(6) 负责向政府报告，配合有关部门对环境进行监测、修复、事件调查、经验教训总结。

(7) 负责发布应急救援行动的指令，负责人员、应急物资配置、应急队伍的调动。

●副总指挥职责：

副总指挥的职责是协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作，若总指挥不在时，由副总指挥全权负责应急救援工作。

(二) 突发环境事件应急处置小组

1. 抢险救援组职能

(1) 组织制定（修订）应急抢险程序，组建应急队伍，定期进行突发环境事件处置方案、措施的学习，定期开展应急演练工作；

(2) 协助应急指挥部做好事故现场的抢险抢修、隔离处置、警戒疏散、抢险救援等应急工作；

(3) 根据指挥部下达的指令，迅速进入第一线，查明现场情况，对事故现场情况进行侦察、评估，协同指挥部制定控制和减轻污染的处置方案；

(4) 发生事故后，根据事故情况配戴好防护器具，迅速奔赴现场。根据有害物质、爆炸、泄漏影响范围，设置禁区，布置岗哨，加强警戒巡逻检查，严禁无关人员进入禁区；组织指挥环境事件现场避

险疏散，通过应急广播系统指导非应急救援人员撤离到安全区域；组织一切力量严格按处置方案实施现场处置，控制事故扩大；

(5) 现场医疗救护指挥及中毒、受伤、死亡人员分类抢救工作；负责选择有利地形（地点）设置现场急救医疗点，做好自身防护及事故现场伤员的抢救和临时处置；负责运送伤员到保山市人民医院接受治疗，提供自救与互救医疗咨询工作；

(6) 负责环境事件处置时的生产系统调度工作，指挥事故装置的开、停及环境事件处理，及时向应急指挥部报告应急处置情况；负责设备、设施抢险、抢修工作，避免发生并发事件；

(7) 负责现场照明线路、设施的抢修，保证事故应急处置用电；

(8) 监督应急人员执行有效的应急措施，保证应急人员的安全；

(9) 现场指导应急处置人员，消除危险，视现场情况及时向指挥部报告，请求社会力量支援；

2. 后勤保障组职能

(1) 负责调配工厂内外应急救援物资，保障救援物资供应；

(2) 负责组织应急处理所需物质的供应，组织车辆运送污染防治物资；现场应急处置人员的防护用品的供应。调配应急人员交通、生活物资等后勤保障；

(3) 保证事件现场通讯畅通无阻，负责突发环境事件现场记录，录像、拍照；

(4) 负责及时准确的向指挥部汇报险情、抢险、疏散、救援等有关情况，及时准确的将指挥部的指令向相关人员和相关部门传达；

(5) 做好善后处理工作，包括伤亡救援人员（遇难人员）补偿、亲属安置、征用物资补偿，救援费用支付等事项；

(6) 负责事故中、事故后环保设施的维护及检查。

3. 环境保护组职能

定期进行突发环境事件处置方案、措施的学习，定期开展应急演练工作；根据事故的等级，及时清点储备应急物资，并协调和调动公司内外一切应急资源，包括应急装备、物资和资金；根据现场需要，组织协调污染防治应急物资的快速采购和运送；负责配合生态环境监测站监测人员完成现场环境污染情况的监测（迅速了解现场实际情况，确定监测方案（包括监测项目、监测布点、监测频次））、判断和防止污染状况扩大；协助生态环境监测站监测人员采用便携式仪器对有毒有害气体进行快速现场监测，尽可能快地提供数据，为现场处置提供科学依据；根据应急监测结果，对事件造成的影响进行评估，制定修复方案并组织实施。

4. 事故调查组职能

负责会同有关部门，组织开展事件调查，查明事故原因和性质，提出整改防范措施和处理意见。

5. 信息发布组

(1) 拟定指挥部有关信息和通告；

(2) 负责接待新闻媒体、政府部门、其他单位有关人员；

(3) 负责动态收集、整理和报送环境事件信息，按总指挥指令，统一对外发布环境事件及处置相关信息；

(4) 负责员工和周边居民的情绪疏导稳定工作，必要时按照指挥部指令联系地方相应组织，做好疏散和善后安抚工作。

2.3.1.3 内部应急人员资源

内部应急队伍人员信息详见下表 2.3-1。

表 2.3-1 公司内部应急救援联系表

机构名称	职务	负责人	职务	联系电话
应急指挥部	总指挥	杨大江	总经理	13987549475
	副总指挥	仇文一	副总经理	18214609828
应急管理办公室	主任	苏辉	办公室主任	15559701959
抢险救援组	组长	彭志程	厂长	13678797861
	组员	段会义	操作员	15287506861
	组员	何翠玉	操作员	13987523821
	组员	刘先开	操作员	15087567973
事故调查组	组长	余建辉	操作员	15187509981
	组员	茶文英	操作员	15025066481
	组员	张扬龙	操作员	15187516271
环境保护组	组长	陈艳华	化验员	15911908486
	组员	杨佳柔	化验员	15770357609
后勤保障组	组长	唐春艳	财务会计	15987519264
	组员	安芸	财务出纳	18725346604
信息发布组	组长	彭彬	操作员	15770277626
	组员	蒋绍萍	操作员	13577575517
24 小时应急电话				0875-2851882

2.3.2 外部应急救援人员资源

当遇到突发环境事件涉及项目外环境，仅靠项目内部救援力量无法实施应急救援时，应及时向政府部门及周边企业请求救援，以便将事件造成的危害控制降至最低。

当前保山市人民政府已建成专业的综合应急救援队伍，有能力承担危险化学品、环境污染事件等突发事件的抢险救援工作，是训练有素且综合素质应变能力很强的队伍。项目可请求政府相关部门及周边企业在突发环境事件发生后应急支援。

外部应急通讯录见表 2.3-2。

表 2.3-2 外部应急救援联系表

类别	名称	联系电话
政府机构应急联系电话	隆阳区人民政府应急办	0875—2122783
	保山市生态环境局	0875—2191010
	保山市生态环境局工贸园区分局	0875—8997082
	保山市隆阳区生态环境监测站	0875—2140518
	隆阳区应急管理局	0875—2162596
	隆阳区消防大队（火警）	0875—2212132（119）
	隆阳区卫健局	0875—2122446
	保山市工业园区公安分局	0875—2880054
	保山市人民政府工贸园区管委会	0875—8995855
	隆阳区永盛街道办事处	0875—2163339
社会救援机构 应急联系电话	保山市第一人民医院（急救中心）	0875—2121043（120）
	保山市隆阳区大堡子社区	0875—2231426

2.3.3 应急资源调查

2.3.3.1 内部应急资源调查

项目内部应急资源主要储存于污水处理站办公室应急物资仓库，具体应急资源详见表 2.3-3。

表 2.3-3 内部环境应急资源汇总表

序号	物资名称	数量	单位	存储位置	保管人姓名	检查情况
1	橡胶耐酸减手	20	双	办公室应急仓库	张红林 18725360758	完好
2	折叠式担架	2	付	办公室应急仓库		完好
3	防护眼镜	24	付	办公室应急仓库		完好
4	防爆冷光工作	6	盏	办公室应急仓库		完好
5	手持式喊话器	2	个	办公室应急仓库		完好

序号	物资名称	数量	单位	存储位置	保管人姓名	检查情况
6	棉被	1	床	办公室应急仓库		完好
7	安全帽	10	顶	办公室应急仓库		完好
8	应急救援指挥	4	顶	办公室应急仓库		完好
9	4号防毒面具	2	套	办公室应急仓库		完好
10	7号防毒面具	2	套	办公室应急仓库		完好
11	防酸水鞋	10	双	办公室应急仓库		完好
12	手持式对讲机	6	只	办公室应急仓库		完好
13	全密封防酸服	2	套	办公室应急仓库		完好
14	医用急救箱	1	只	办公室应急仓库		完好
15	毛毯	1	床	办公室应急仓库		完好
16	医用氧气袋	1	只	办公室应急仓库		完好
17	灭火器	14	个	各楼层及厂区各		完好
18	消防桶	8	个	各楼层及厂区各		完好

2.3.3.2 外部应急资源调查

项目外部救援主要依靠当地相关政府职能部门及周边企业。当事件扩大需要外部力量救援时，可向相关政府部门及周边企业请求协调应急救援人力、装备等资源。

2.4 调查信息分析

2.4.1 应急资源满足性分析

(1) 项目已成立了由工作人员组成的内部应急救援队伍，充分利用了公司内部的人力资源，但目前未制定职工环境风险和应急管理宣传、培训制度，也未制订突发环境事件应急预案演练计划。项目内部救援队伍在通过加强对职工环境风险和应急管理宣传、培训及演练后，才可满足应急的需求。

(2) 项目外部救援机构为政府职能部门及周边企业，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门及单位本着“以人为本，快速响应”的原则，能迅速对本企业进行应急救援。

(3) 项目现有的应急资源见表 2.3-3，发生突发环境事件时可从内部调用应急物资，储存应急物资基本满足项目突发环境事件应急处置需求。

(4) 目前项目还未建立专项应急资金库，应急资金难以得到保障。

2.4.2 应急资源差距分析

根据上述对应急资源满足性分析的结果来看，项目内部虽然配备有一定的应急人力、物力及财力资源，但现有的应急资源只基本满足应急的需求，具体如下：

(1) 在应急人力资源方面，目前项目内部虽成立了内部应急救援队伍，但现有的应急救援队伍缺乏相应的应急配置和实战演练。因此当发生事件后，不能较好的开展应急救援工作。

(2) 在应急物资方面，目前项目内已配备了相应的安全防护、火灾处置、泄漏处置、污染源切断、污染物收集、维修等应急物资，发生突发环境事件时可从内部调用应急物资，但还应适当采购完善应急物资储备，及时对配备的物资进行补充、维修和更换。

(3) 在应急资金方面，项目还未建立专项应急资金库，事件应急事前、事中、事后的资金难以得到保障。

2.4.3 应急资源完善措施

(1) 制定职工环境风险和应急宣传和管理制度和培训制度，制订突发环境事件应急预案演练计划，加强对职工环境风险和应急宣传、管理及培训及演练，强化职工的应急能力。

(2) 建立突发环境污染事件应急专项资金库。根据项目目前的实际情况，在完善应急物资及应急设施的储备后，每年投资约 3-5 万元，作为日后应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用；同时应预留固定资金 5 万元，作为事件应急事中、事后使用，保障应急事件的救援工作能正常开展。

3 调查结果及结论

人力：项目建设单位保山市润源水务投资发展有限公司及托管运营单位云南深隆环保（集团）有限公司成立了由工作人员组成的内部应急救援队伍，后续通过加强对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练后，可满足应急的需求。

财力：项目目前尚未建立应急资金库，不能保障突发环境事件发生时应急抢险救援工作，应建立突发环境污染事件应急专项资金库，每年投资 3-5 万元，作为日后应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用；同时应预留固定资金 5 万元，作为事件应急事中、事后使用，保障应急事件的救援工作能正常开展。

物力：项目内部均配备了相应的应急物资，基本满足突发环境事件应急需求。且每年进行维护、更换和补充相应的应急物资。项目应加强风险源的控制，在今后的建设中继续完善项目区应急物资和应急队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高应对各类突发环境事件的救援抢险能力。

4 调查更新

项目环境应急资源信息每年定期进行更新，若期间环境应急资源发生重大变更时，需及时更新。

5 调查报告的附件

附件 1、应急物资储备清单表

附件 2、环境应急支持单位和应急场所信息调查表

附件 3、现有应急救援队伍和人员

附件 4 环境应急资源管理维护更新制度

附图 1 应急资源单位内部分部图

附件 1 应急物资储备清单

序号	物资名称	数量	单位	存储位置	保管人姓名	检查情况
1	橡胶耐酸减手	20	双	办公室应急仓库	彭志程 13678797861	完好
2	折叠式担架	2	付	办公室应急仓库		完好
3	防护眼镜	24	付	办公室应急仓库		完好
4	防爆冷光工作	6	盏	办公室应急仓库		完好
5	手持式喊话器	2	个	办公室应急仓库		完好
6	棉被	1	床	办公室应急仓库		完好
7	安全帽	10	顶	办公室应急仓库		完好
8	应急救援指挥	4	顶	办公室应急仓库		完好
9	4号防毒面具	2	套	办公室应急仓库		完好
10	7号防毒面具	2	套	办公室应急仓库		完好
11	防酸水鞋	10	双	办公室应急仓库		完好
12	手持式对讲机	6	只	办公室应急仓库		完好
13	全密封防酸服	2	套	办公室应急仓库		完好
14	医用急救箱	1	只	办公室应急仓库		完好
15	毛毯	1	床	办公室应急仓库		完好
16	医用氧气袋	1	只	办公室应急仓库		完好
17	灭火器	14	个	各楼层及厂区各		完好
18	消防桶	8	个	各楼层及厂区各		完好

附件 2 环境应急支持单位和应急场所信息调查表

类别	名称	联系电话
政府机构应急联系电话	隆阳区人民政府应急办	0875—2122783
	保山市生态环境局	0875—2191010
	保山市生态环境局工贸园区分局	0875—8997082
	保山市隆阳区生态环境监测站	0875—2140518
	隆阳区应急管理局	0875—2162596
	隆阳区消防大队（火警）	0875—2212132（119）
	隆阳区卫健局	0875—2122446
	保山市工业园区公安分局	0875—2880054
	保山市人民政府工贸园区管委会	0875—8995855
	隆阳区永盛街道办事处	0875—2163339
社会救援机构 应急联系电话	保山市第一人民医院（急救中心）	0875—2121043（120）
	保山市隆阳区大堡子社区	0875—2231426

附件3 现有应急救援队伍和人员

机构名称	职务	负责人	职务	联系电话
应急指挥部	总指挥	杨大江	总经理	13987549475
	副总指挥	仇文一	副总经理	18214609828
应急管理办公室	主任	苏辉	办公室主任	15559701959
抢险救援组	组长	彭志程	厂长	13678797861
	组员	段会义	操作员	15287506861
	组员	何翠玉	操作员	13987523821
	组员	刘先开	操作员	15087567973
事故调查组	组长	余建辉	操作员	15187509981
	组员	茶文英	操作员	15025066481
	组员	张扬龙	操作员	15187516271
环境保护组	组长	陈艳华	化验员	15911908486
	组员	杨佳柔	化验员	15770357609
后勤保障组	组长	唐春艳	财务会计	15987519264
	组员	安芸	财务出纳	18725346604
信息发布组	组长	彭彬	操作员	15770277626
	组员	蒋绍萍	操作员	13577575517
24小时应急电话				0875-2851882

附件4 环境应急资源管理维护更新制度

应急资源管理维护更新制度

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发事件提供重要保障，特制定本制度。

一、 应急物资储备的品种包括安全防护、污染源切断、火灾处置、污染物收集、应急抢险类及其它。

二、建立环境应急物资库专人负责制，单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。仓库专门管理人员必须24小时开机，保持通讯联络的畅通。

三、建立可持续的应急资源数据更新机制，确保数据的有效性，满足应急管理的实际需要，原则上数据有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源数据，至少每季度更新一次。

四、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，严格按照环境应急资源信息标准采集、录入所负责的应急资源数据，所录入数据必须完整、规范、准确，并根据所储存物资的特性，定期进行流转或更新，储量不足时及时增加，确保应急物资足额、有效，并建立应急物资管理台账。

附图 1 应急救援物资及装备照片



应急物资



灭火器



进水在线监测



出水在线监测



紫外消毒仪



中控室



出水口



实验室废液收集